

GEMEENTELIJK GYMNASIUM HILVERSUM

REGLEMENT EN PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

De bepalingen in dit document regelen de uitvoering van het schoolexamen en het centraal examen. Het schoolexamen strekt zich uit over het 4^e t/m 6^e leerjaar. De bepalingen kunnen gedurende de looptijd van het schoolexamen jaarlijks, bij aanvang van het nieuwe schooljaar, tussentijds worden herzien.

Dit reglement is opgesteld met inachtneming van de bepalingen in de Inrichtings- en Examenbesluiten VWO-HAVO-MAVO-VBO, met name het Eindexamenbesluit VO. De verwijzing naar een bepaald artikel in dit reglement heeft betrekking op dit eindexamenbesluit, indien niet anders vermeld.

Het reglement wordt jaarlijks vastgesteld door het bevoegd gezag en ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad en wordt uitgereikt voor 1 oktober aan de kandidaten en ter beschikking gesteld aan de Inspectie van het Onderwijs.

Als secretaris van het eindexamen is uit het personeel door de rector aangewezen dhr. W.F. van Rodijnen. De examensecretaris controleert het correct vastleggen van het in het vierde t/m zesde schooljaar behaalde schoolexamencijfer en begeleidt samen met het examenbureau de gang van zaken rond het centraal examen. Voor de dagelijkse gang van zaken in het vierde t/m zesde leerjaar, dus ook voor alle vragen met betrekking tot de afname van schoolexamens, zijn de leerjaarcoördinatoren verantwoordelijk.

INHOUD

1.	DE INHOUD VAN HET EINDEXAMEN	2
2.	HET SCHOOLEXAMEN	4
3.	HET CENTRAAL EXAMEN	8
4	ONREGELMATIGHEDEN	11
5	SLOTBEPALING	12

HET EINDEXAMEN

1. DE INHOUD VAN HET EINDEXAMEN

- 1.1 Ingevolge de bepalingen van het Koninklijk Besluit van 10 juli 1989, Stb. 327 wordt onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen afgenomen door de rector en de examinatoren.
- 1.2 Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
- 1.3 Het schoolexamen VWO omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in één of twee vakken.

Het profielwerkstuk heeft betrekking op één vak of op twee vakken. Deze vakken zijn eindexamenvakken en maken onderdeel uit van het totale pakket of profiel van de leerling. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 400 uur of meer. Indien het profielwerkstuk betrekking heeft op twee vakken wordt de studielast verhoogd tot 100 uur.

- 1.5 Het eindexamen omvat vakken met de daarbij behorende studielast. Voor de bovenbouw geldt op grond van artikel 12 Wvo de norm dat de studielast per jaar 1600 uur bedraagt (optellend tot 4800 uur). De vakkenpakketten worden in overleg met de decanen samengesteld. Ook het laten vallen van extra vakken kan alleen na overleg met een decaan.

A. In het gemeenschappelijk deel

Griekse taal en cultuur/Latijnse taal cultuur	760 uur
Nederlandse taal en letterkunde	480 uur
Engelse taal en letterkunde	400 uur
Maatschappijleer	120 uur
Profielwerkstuk	80 uur
Studiereis naar Rome/Griekenland	40 uur
Lichamelijke opvoeding	160 uur
Loopbaanoriëntatie en begeleiding	80 uur

In klas 4:

Natuur en Techniek/Natuur en Gezondheid:

Eén taal te kiezen uit:

Frans, Duits, Chinees (indien gevolgd in de onderbouw)	200 uur
--	---------

Keuze uit:

Aardrijkskunde of	114 uur
-------------------	---------

Geschiedenis	160 uur
--------------	---------

Economie en Maatschappij/Cultuur en Maatschappij:

Twee talen kiezen uit:

Frans, Duits, Chinees (indien gevolgd in de onderbouw)	400 uur
--	---------

B. In het gekozen profieldeel:

Het profieldeel natuur en techniek

Wiskunde B	600 uur
Natuurkunde	480 uur
Scheikunde	440 uur
<i>Eén profielkeuzevak te kiezen uit:</i>	
Biologie	480 uur
Wiskunde D	440 uur
Natuur, Leven en Technologie	440 uur

Het profieldeel natuur en gezondheid

Biologie	480 uur
Scheikunde	440 uur
Wiskunde A of B	520 of 600 uur
<i>Eén profielkeuzevak te kiezen uit:</i>	
Natuurkunde	480 uur
Aardrijkskunde	440 uur
Natuur, Leven en Technologie	440 uur

Het profieldeel economie en maatschappij

Economie	480 uur
Wiskunde A of B	520 of 600 uur
Geschiedenis	480 uur
<i>Eén profielkeuzevak te kiezen uit:</i>	
Aardrijkskunde	440 uur
Frans (klas 5 en 6)	320 uur
Duits (klas 5 en 6)	320 uur
Chinees (indien in onderbouw gevolgd) (klas 5 en 6)	320 uur

Het profieldeel cultuur en maatschappij

Geschiedenis	480 uur
Wiskunde A	520 uur
<i>Eén maatschappijprofielkeuzevak te kiezen uit:</i>	
Aardrijkskunde	440 uur
Economie	480 uur
<i>Eén cultuurprofielkeuzevak te kiezen uit:</i>	
Tweede klassieke taal	760 uur
Kunst Beeldend + KAL	480 uur
Kunst Drama + KAL	480 uur
Frans (klas 5 en 6)	320 uur
Duits (klas 5 en 6)	320 uur
Chinees (indien gevolgd in de onderbouw) (klas 5 en 6)	320 uur
Filosofie	480 uur

C. In het vrije deel

Eén verplicht te kiezen examenvak uit:

Tweede klassieke taal	760 uur
Geschiedenis / Economie / Biologie / Natuurkunde	480 uur
Kunst Beeldend + KAL / Kunst Drama + KAL	480 uur
Aardrijkskunde / Scheikunde / Natuur Leven en Technologie	440 uur
Wiskunde D	440 uur
Frans / Duits / Chinees (indien gevolgd in de onderbouw) (<i>klas 5 en 6</i>)	320 uur

Indien de minimale studielast van 4800 uur met één vak uit het vrije deel niet bereikt is, moet de leerling nog een tweede vak kiezen.

Voor zover de school het kandidaten wil toestaan, kunnen zij extra examenvakken kiezen met tot gevolg overschrijding van de minimaal voorgeschreven studielast van 4800 uur. In dit geval kan ook worden gekozen voor:

KAL	200 uur
-----	---------

2. HET SCHOOLEXAMEN

Inleiding

In het schoolexamenreglement wordt de gang van zaken rond het schoolexamen geregeld. Het schoolexamen bestaat uit een examendossier dat in leerjaar 4 t/m 6 wordt opgebouwd. Het schoolexamen begint derhalve in het vierde leerjaar en eindigt in het zesde leerjaar voor het centraal examen na de laatste schoolexamenweek.

Bij het schoolexamenreglement hoort een plan van toetsen, waarin alle toetsen en overige formele verplichtingen per leerjaar staan vermeld. Het plan van toetsen wordt per jaar vastgesteld en aan het begin van het cursusjaar aan de leerlingen bekend gemaakt. Verder geldt dat het schoolexamenreglement slechts voor één jaar van kracht is en daarna gewijzigd kan worden.

Het vijfde en zesde leerjaar zijn ingedeeld in vijf schoolexamenperiodes: twee in leerjaar 5 en drie in leerjaar 6. Elke schoolexamenperiode eindigt met een schoolexamenweek.

Leerlingen kunnen in het vrije deel (een) extra examenvak(ken) kiezen. Het staat hen ook vrij dit/deze extra vak(ken) te laten vallen. Hiervoor geldt een in de jaaragenda vermelde uiterste datum. Zij dienen hiervoor een door ouders en vakdocent ondertekend formulier bij de decaan in te leveren.

2.1 Aan het begin van het schooljaar (voor 1 oktober) ontvangt de leerling het PTA. Hierin wordt per leerjaar het volgende aangegeven:

- welke toetsen de leerlingen moeten maken voor het schoolexamen (de aard van de toets, de onderdelen van het examenprogramma die worden getoetst en de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen),
- de wijze waarop de toetsen worden afgenomen, de herkansing daaronder begrepen (zie 2.5),
- in welke periode deze toetsen worden afgenomen, de herkansing daaronder begrepen (zie 2.5)
- welke wegingsfactor elke toets heeft en de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen tot stand komt,
- de tijdsduur waarbinnen de toets gemaakt moet worden
- de toegestane hulpmiddelen.

2.2 Tot het schoolexamen behoren:

- toetsen met open en gesloten vragen,
- praktische opdrachten,
- het profielwerkstuk en Maatschappijleer die gezamenlijk een combinatiecijfer vormen.

2.3 Gang van zaken tijdens het schoolexamen

De surveillant controleert de aanwezigheid van de leerlingen aan het begin van een schoolexamen en noteert afwezige leerlingen op het protocol én op het gebruikelijke afwezigheidsbriefje. Hij herinnert de kandidaten aan het verplichte inleveren van elektronica en aan de toegestane hulpmiddelen (bijvoorbeeld atlas, woordenboek, BINAS, rekenmachine enz.) zoals vermeld op het protocol.

Hierna geeft de surveillant het startsignaal voor het begin van het schoolexamen. Hij bewaakt de tijd en beëindigt het schoolexamen na afloop van de voor het schoolexamen bepaalde tijd zoals vermeld op het surveillanceprotocol op de toetsenveloppe.

De kandidaat maakt het werk met zwarte of blauwe pen op door de school verstrekt papier. Ook kladpapier wordt verstrekt door de school. Het tekenen van grafieken etc. met potlood is wel toegestaan. De kandidaat mag geen gebruik maken van correctielak, -pen of -inkt.

Indien een schoolexamen digitaal wordt afgenomen, hebben de ICT-medewerkers van tevoren de laptops in gereedheid gebracht, en, zo nodig, internettoegang, spellingscontrole of andere onderdelen uitgeschakeld.

Na afloop van de werktijd levert de leerling de opgave en het gemaakte werk inclusief kladpapier in zoals door de surveillant aangegeven. De surveillant controleert de volledigheid, ook bij digitaal afgenomen schoolexamens.

De kandidaat mag het lokaal niet voor het einde van de tijd die voor het examen is ingeroosterd verlaten.

Deze en verdere relevante informatie over de gang van zaken tijdens de schoolexamens vindt de kandidaat op de Elektronische Leeromgeving (ELO) in het bestand "Regels rondom de SE-toetsweek". Bovendien wordt vakspecifieke informatie verstrekt tijdens de les.

Mocht een leerling tijdens de afname van een schoolexamen ziek of onpasselijk worden, neemt de surveillant contact op met de receptie. Het telefoonnummer vindt de surveillant op het protocol.

Mocht blijken dat examenwerk niet volgens de regels is ingeleverd (bijvoorbeeld wanneer het buiten de examenzaal is gebracht), moet er direct contact worden opgenomen met de leerjaarcoördinator.

2.4 Beoordeling:

Schoolexamens worden in parallelle clusters van een vak nagekeken volgens een gezamenlijk antwoordmodel.

Het resultaat van alle toetsen wordt uitgedrukt in een cijfer uit de reeks 1.0 t/m 10.0, op één decimaal nauwkeurig.

2.5 Herkansingsregeling toetsen schoolexamen:

De school geeft de mogelijkheid tot het maken van herkansingen, en verbindt daaraan de volgende restricties:

- a. Leerlingen mogen na elke schoolexamenperiode op een door de school vastgesteld tijdstip één gemaakte SE-toets uit de voorafgaande schoolexamenperiode herkansen, tenzij een toets moet worden ingehaald. De herkansing wordt afgenomen nadat alle schoolexamens van een schoolexamenperiode zijn nagekeken en de resultaten bekend zijn gemaakt. Het herkansingsmoment wordt via de jaaragenda bekend gemaakt. De leerling kan zich, mits hij voldoet aan de voorwaarden, via de ELO inschrijven voor een herkansing van het door hem gewenste vak. Er geldt een deadline voor de inschrijving. Deze is vermeld in de jaaragenda.
- b. Het hoogste cijfer dat voor een bepaalde SE-toets is behaald, telt mee voor het schoolexamen.
- c. Leerlingen die op de reguliere toetsdagen geoorloofd absent waren, kunnen de betreffende toetsen uitsluitend inhalen op de herkansingsdagen.
- d. Bij herhaald onrechtmatig verzuim (zie leerlingenstatuut 2.4.4) verliest een leerling het recht op herkansing.
- e. Praktische opdrachten kunnen niet herkanst worden.
- f. Aan het einde van de cursus krijgt de leerling die door ziekte herkansingen heeft moeten missen, alsnog de gelegenheid één herkansing te maken op een door de school vastgesteld tijdstip; in bijzondere gevallen beslist de rector op voorspraak van de leerjaarcoördinator.
- g. Nadere informatie over de herkansingsmomenten wordt telkens via de ELO verstrekt.

2.6 Uitslag schoolexamen:

Het resultaat van het schoolexamen in een vak wordt uitgedrukt in een cijfer uit de reeks 1.0 t/m 10.0 op één decimaal nauwkeurig. Daartoe worden de scores, behaald voor de verschillende onderdelen van het schoolexamen van een vak, uitgedrukt in een gewogen gemiddelde.

Voor de aanvang van het centraal examen deelt de school aan de kandidaat de uitslag van het schoolexamen mede. De kandidaat verklaart zich akkoord door het plaatsen van een handtekening.

2.7 Het recht van bezwaar:

Schriftelijke toetsen, praktische opdrachten en profielwerkstuk:

Nadat het door de kandidaat gemaakte werk is nagekeken, wordt dit werk aan de kandidaat ter inzage voorgelegd en besproken. Mocht een kandidaat van mening zijn dat het cijfer afwijkt van de cijferbepaling volgens de door de examinerator gestelde normen, dan bespreekt hij de beoordeling eerst met de betreffende docent.

Als dit niet tot een oplossing leidt, kan de leerling binnen vier werkdagen bezwaar aantekenen bij de rector. Het bezwaar dient schriftelijk of per mail te geschieden. De verplichte onderdelen van een bezwaarschrift en de verdere details staan vermeld in de *Regeling Bezwaar en Beroep*, te vinden op de website van het Gemeentelijk Gymnasium Hilversum. De rector toetst of het bezwaar ontvankelijk is en/of het primaire besluit in redelijkheid tot stand is gekomen.

Mondelinge toetsen:

Een mondelinge toets wordt in aanwezigheid van een bijzitter afgenomen. Indien dit niet mogelijk is, wordt het hele mondelinge examen op band vastgelegd. Bezwaar tegen de beoordeling van een mondelinge toets geschiedt volgens dezelfde procedure als boven beschreven voor schriftelijke toetsen, praktische opdrachten en het profielwerkstuk.

2.8 De beroepsinstantie:

Tegen de beslissing op bezwaar kan de leerling binnen drie werkdagen in beroep gaan bij het bestuur van de Stichting Gemeentelijk Gymnasium Hilversum. Het beroep dient schriftelijk te geschieden en met redenen omkleed ingediend te worden. De verplichte onderdelen van een beroepschrift en de verdere details staan vermeld in de *Regeling Bezwaar en Beroep*, te vinden op de website van het Gemeentelijk Gymnasium Hilversum.

2.9 Doorlopende leerlijn rekenen

De geldende bepalingen omtrent de rekentoets zijn onderhevig aan verandering. Op basis van een motie die is aangenomen op 29 januari 2019 zal het rekenonderwijs uiterlijk in schooljaar 2019-2020 deel gaan uitmaken van het vak wiskunde (Kamerstukken II, 2018–2019, 31 332, nr. 90).

2.10 Het profielwerkstuk (art. 4)

Het schoolexamen vwo omvat mede een profielwerkstuk; zie 1.3. Voor de schoolinterne regeling m.b.t. het profielwerkstuk zie bijlage 3.

2.11 Afwezigheid tijdens schoolexamens en verhindering om werk op tijd in te leveren

De deelname aan geplande toetsen alsmede het inleveren van werk behorend bij een praktische opdracht (PO) vóór de deadline is verplicht.

Verhindering van een kandidaat om aanwezig te zijn tijdens een schoolexamen dan wel om praktisch werk (bijvoorbeeld een praktische opdracht) op tijd in te leveren moet van tevoren worden bekend gemaakt.

Mocht een kandidaat door ziekte verhinderd zijn om een schoolexamen af te leggen, moet dit op de dag van het schoolexamen voor begin van het schoolexamen telefonisch bij de receptie worden gemeld. De receptie geeft de afwezigheid door aan de leerjaarcoördinator. Na begin van het schoolexamen is afmelding niet meer mogelijk. Als een leerling in een schoolexamenweek langer dan één dag door ziekte verhinderd is, moet de receptie elke ziektedag opnieuw op de beschreven manier op de hoogte worden gebracht.

Als een kandidaat te laat is voor een schoolexamen, kan hij of zij tot 20 minuten na het begin van het schoolexamen nog worden toegelaten. Hij of zij heeft geen recht op werktijdverlenging. Komt een kandidaat meer dan 20 minuten te laat, wordt hij of zij niet meer toegelaten. De toets geldt dan als onrechtmatig gemist.

Verhindering om praktisch werk (bijvoorbeeld een praktische opdracht of het profielwerkstuk) op tijd in te leveren moet telkens van tevoren aan de vakdocent (en de leerjaarcoördinator of, in het geval van het profielwerkstuk, de profielwerkstukcoördinator) kenbaar gemaakt worden. De vakdocent kan de kandidaat een beperkt aantal werkdagen uitstel geven.

Het niet tijdig inleveren van of afronden van een praktische opdracht kan als onregelmatigheid beschouwd worden.

Voor verdere regelingen met betrekking tot Praktische Opdrachten zie bijlage 2 'Praktische Opdrachten' (bladzijde 13).

2.12 Bewaartermijn schoolexamenwerk

Schoolexamenwerk wordt door de vakdocent minimaal zes maanden bewaard.

2.13 Vakken zonder cijfer

Een vak waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld dient uiterlijk aan het einde van de laatste schoolexamenperiode afgerond te zijn.

2.14 Resultaat schoolexamen

Voor de aanvang van het centraal examen maakt de rector aan de kandidaat de uitslag van het schoolexamen bekend. De kandidaat verklaart zich akkoord door het plaatsen van een handtekening.

3. HET CENTRAAL EXAMEN

3.1 Om toegelaten te kunnen worden tot het centraal examen moet de kandidaat aan al zijn verplichtingen met betrekking tot het schoolexamen hebben voldaan.

3.2 Het centraal examen wordt afgenomen in het laatste leerjaar. Het kent 3 tijdvakken:

- het eerste tijdvak, waarin het centraal examen voor de eerste maal door de school wordt afgenomen;
- het tweede tijdvak waarin op school het herexamen of inhaalexamen wegens ziekte tijdens het eerste tijdvak wordt afgenomen;
- het derde tijdvak, waarin kandidaten, die in het eerste en/of tweede tijdvak een geldige reden van verhindering hadden, hun centraal examen bij de staatsexamencommissie kunnen voltooien.

3.3 Het centraal examen wordt gemaakt onder toezicht. In elk lokaal zijn minimaal twee surveillanten aanwezig; per 25 kandidaten is tenminste één surveillant aanwezig. Dit betekent: bij 1 t/m 50 kandidaten 2, bij 51 t/m 75 kandidaten 3 surveillanten, etc..

3.4 Verhindering centraal examen:

Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling door de rector, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven in ten hoogste twee toetsen het centraal examen te voltooien (art. 45,2).

Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer om geldige redenen verhinderd is aanwezig te zijn, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn examen te voltooien (art. 45,2).

3.5 Vaststelling cijfers centraal examen:

Het resultaat van het centraal examen wordt beoordeeld door de examinerator en een door de Minister aangewezen gecommitteerde (art. 41).

De examinerator en de gecommitteerde stellen in onderling overleg de beoordeling van het centraal examen vast (art. 42). Komen zij daarbij niet tot overeenstemming, dan stellen zij de score vast op het rekenkundig gemiddelde van de twee scores, in voorkomend geval afgerond op het naast hogere gehele getal.

De rector stelt het cijfer voor het Centraal Examen in een vak vast op grond van de hiervoor genoemde score en met inachtneming van de regels voor de omzetting van de scores in cijfers.

3.6 Vaststelling eindcijfers eindexamen (art. 47):

Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 t/m 10.

De examinerator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en, indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

In vakken waarin alleen een schoolexamen is afgenomen is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer. In deze vakken wordt het cijfer naar boven afgerond indien het cijfer achter de komma 5 of hoger is.

3.7 Vaststelling uitslag eindexamen (art. 50):

De uitslag van het eindexamen wordt vastgesteld aan de hand van normen vastgelegd in artikel 50 van het examenbesluit. Het eindexamenbesluit is daarin leidend.

De kandidaat die heeft deelgenomen aan het eindexamen gymnasium en het Centraal Examen voor alle vakken heeft afgelegd binnen één schooljaar, is geslaagd indien:

- Het gemiddelde van alle cijfers gehaald bij het Centraal Examen minstens 5,5 is. Is dit niet het geval, dan is de kandidaat afgewezen (gezakt).
- Vervolgens wordt van alle vakken het definitieve eindcijfer bepaald. Dit is het gemiddelde van het eindcijfer van het School Examen (in 1 decimaal) en het Centraal Examen (in 1 decimaal). Beide onderdelen wegen daarbij even zwaar. Dit eindcijfer wordt afgerond op een geheel getal.
- Een kandidaat is geslaagd als hij/zij bij deze eindcijfers hoogstens één 5 heeft voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde. Een cijfer lager dan een 5 leidt automatisch tot zakken.
- Bovendien dienen:
 - a) Alle eindcijfers 6 of hoger te zijn, of:
 - b) 1 x 5 en de rest 6 of hoger, of:
 - c) 1 x 4 en alle overige eindcijfers 6 of hoger en het totaal der eindcijfers gemiddeld 6,0, of:
 - d) 2 x 5 of 1 x 5 en 1 x 4 en alle overige eindcijfers 6 of hoger en het totaal der eindcijfers gemiddeld 6,0.
 - e) Geen cijfer mag een 3 of lager zijn.
 - f) De cijfers voor het profielwerkstuk en Maatschappijleer worden gemiddeld nadat de twee cijfers afgerond zijn op een geheel getal. De ondergrens voor de afzonderlijke vakken is het cijfer 4. Het combinatiecijfer telt mee als één cijfer in de slaag-zakbepaling en kan dus ook eventuele onvoldoendes compenseren.
 - g) Daarnaast moet er voldaan worden aan de voorwaarde dat lichamelijke opvoeding is beoordeeld als voldoende of goed.

De kandidaat, die eindexamen heeft afgelegd en van wie het examenresultaat niet voldoet aan de voorwaarden, is afgewezen, tenzij hij door middel van herkansing in één vak van het centraal examen alsnog in termen van slagen kan komen.

In het geval dat een kandidaat examen heeft gedaan met een vakkenpakket waarvan de studielast hoger is dan het wettelijk minimum van 4800 uur en na toepassing van de normen blijkt dat hij met dat vakkenpakket niet als geslaagd kan worden aangemerkt, wordt onderzocht of door weglating van boven de norm gekozen vakken slagen wel mogelijk wordt. Als er meerdere mogelijkheden blijken te zijn om de kandidaat toch te kunnen doen slagen, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld binnen een termijn van vier dagen zelf een keuze te maken. Verzuimt de kandidaat zelf een keuze te maken, dan is de keuze van de rector bindend.

3.8 Inzageprocedure CSE en handelwijze geschil over uitslag examens

De kandidaat kan tot zes maanden na het vaststellen van de uitslag van het examen zijn/haar examen inzien. Voor de inzagemogelijkheid en de handelwijze naar aanleiding van een mogelijk geschil over de uitslag gelden regels die beschreven zijn in het document 'Inzageprocedure Centraal Examen en handelwijze geschil over uitslag eindexamens'.

3.9 Herkansing centraal examen (art. 51)

Zodra de uitslag is vastgesteld, deelt de rector deze mede aan de kandidaat tezamen met de behaalde eindcijfers.

Elke kandidaat heeft het recht in het tweede tijdvak in één vak van het centraal examen een herexamen af te leggen. De kandidaat meldt zich daartoe schriftelijk aan de rector vóór een door de rector te bepalen dag en tijdstip.

Het hoogste van de twee cijfers behaald bij respectievelijk het herexamen en het in het eerste tijdvak afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.

3.10 Diploma en cijferlijst (art. 52):

De rector reikt aan elke kandidaat die heeft deelgenomen aan het eindexamen een lijst per profiel uit waarop zijn vermeld:

- a. de cijfers behaald voor het schoolexamen,
- b. de cijfers behaald voor het centraal examen,
- c. de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk,
- d. het cijfer van het profielwerkstuk,
- e. de beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding,
- f. de eindcijfers voor de examenvakken en
- g. de uitslag van het eindexamen.

De rector reikt tevens aan iedere voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.

Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste een eindexamen vormen, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

3.11 Certificaten (art. 53):

De rector reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat, die de school verlaat, een cijferlijst uit. Op basis van deze cijferlijst krijgt hij/zij vrijstelling voor alle vakken die met een voldoende zijn afgesloten als hij examen gaat doen aan een school voor volwasseneneducatie, als hij/zij staatsexamen wil afleggen of als hij/zij via de staatsexamencommissie in aanmerking wil komen voor een VWO-diploma.

De cijferlijst vermeldt bij ieder vak naast het eindcijfer de cijfers behaald voor het schoolexamen en het centraal examen.

3.12 Afwijkende wijze van examineren (art. 55)

De rector kan toestaan dat een minder valide kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen in dit besluit wordt voldaan. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie van het onderwijs.

De voorwaarden voor en de vorm van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren staan vermeld in artikel 55 eindexamenbesluit VO.

Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens het eindexamenbesluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op het vak Nederlandse taal (en literatuur) of enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.

De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

3.13 Bewaren examenwerk (art. 57):

Het werk van het centraal examen der kandidaten wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de rector en ligt ter inzage voor belanghebbenden, in aanwezigheid van de examinerator in het betrokken vak, na hiervoor een afspraak te hebben gemaakt met de rector of de secretaris van het examen. Van het gemaakte CE-werk wordt geen kopie of afschrift in welke vorm dan ook verstrekt.

Na zes maanden wordt het CE-werk door de school vernietigd.

3.14 Spreiding examen (art. 59):

Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord hebbende, toestaan dat kandidaten, die in het laatste leerjaar lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs te volgen, het centraal examen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.

Het bevoegd gezag geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.

Artikel 51, eerste tot en met vierde lid, is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid eindexamen, met dien verstande dat het in dat artikel bedoelde recht in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het eindexamen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgelegd.

3.15 Toegestane hulpmiddelen

De toegestane hulpmiddelen worden ieder jaar door het College voor Toetsen en Examens bekendgemaakt in de Regeling toegestane hulpmiddelen. Deze regeling wordt gepubliceerd op Examenblad.nl.

4. ONREGELMATIGHEDEN (art. 5):

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de rector maatregelen nemen.

Indien een leerling afwezig is bij een onderdeel van het Centraal Examen controleert de examensecretaris of er sprake is van onrechtmatig verzuim en deelt dit aan de rector mee.

2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:

- a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
- b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer onderdelen van het schoolexamen of het centraal examen;
- c. het ongeldig verklaren van één of meer onderdelen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
- d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen, zoals bedoeld in de vorige volzin, betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.

Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de rector de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De rector deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op de mogelijkheden tot het aantekenen van beroep tegen de beslissing. Bij een beroep dienen de stappen gevolgd te worden die beschreven zijn in de *Regeling Beroep en Bezwaar*, te vinden op de website van het Gemeentelijk Gymnasium Hilversum.

4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de rector geen deel uitmaken. De kandidaat dient zich daarvoor te richten tot de voorzitter van het Bestuur van de Stichting Gemeentelijk Gymnasium Hilversum. Het adres van de Stichting is Vaartweg 54, 1217 SV Hilversum.

5. In overeenstemming met artikel 30a van de wet op het voorgezet onderwijs wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift op het beroep, tenzij zij deze termijn, met redenen omkleed, heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de rector en aan de inspectie.

5. SLOTBEPALING

De rector beslist in zaken waarin deze examenregeling en programma van toetsing en afsluiting niet voorziet.